

**MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI**  
**ÇOCUK KULÜPLERİ YÖNERGESİ**

Yönergenin Yayınlandığı Bakanlık Oluru		
	Tarih	Olurun Sayısı
0	28/06/2014	45512797/20/3557646
Yönergede yapılan Değişikliklerin tarih ve sayısı		
1	Bakanlık Makamı'nın 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Oluru	
2	Bakanlık Makamı'nın 09/02/2022 tarihli ve E-45512797-20-43133866 sayılı Oluru	
3	Bakanlık Makamı'nın 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Oluru	
4		
5		

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Bakanlığa bağlı resmî/özel okul öncesi eğitim kurumları ile (**Değişik İbare 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) ilköğretim kurumlarına devam eden çocukların, eğitim saatleri dışındaki zamanlarda ilgi alanlarına yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif (**Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru**) “, akademik” ve bilimsel alanlarda eğitimlerinin ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi için kurulan çocuk kulübünün işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Bakanlığa bağlı resmî/özel okul öncesi eğitim kurumları ile (**Değişik İbare 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) ilköğretim kurumları bünyesinde kurulan çocuk kulüplerinin kuruluş, yönetim, eğitim ve işleyiş ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) (**Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) (**Değişik Fıkra 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru**) Bu Yönerge; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 26/7/2014 tarihli ve 29072 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a)Alan: Mezun oldukları lisans düzeyindeki yükseköğretim programına bağlı olarak kulübün açıldığı eğitim kurumuna öğretmen olarak atanabilecekleri alanları,

b)Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

c)Çocuk kulübü: Eğitim/ders saatleri dışında; çocuklarda güven, sorumluluk duygusu ile mevcut ilgi alanlarını geliştirmeye ve yeni ilgi alanları oluşturmaya, beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılması amacıyla istekli velilerin çocukları için kurulan kulübü,

ç)Grup: Kulüpte görevli öğretmen/usta öğretici sorumluluğundaki en az 10 çocuktan oluşan gruba,

d)(Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) Koordinatör öğretmen: (Değişik Bent 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru) Öğretmen veya öğretmen olarak atanma şartlarını taşıyanlar dışındaki usta öğreticilere etkinlikler sırasında rehberlik ve gözetim yapan alan mezunu öğretmeni veya uygulama sınıfı atölye şefini,

e)(Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) Kulüp etkinlik saati: Okul öncesi eğitim kurumlarında kesintisiz 50 dakika, ilköğretim kurumlarında ise 40 dakikalık etkinlik süresini,

f)Öğretmen: Bakanlığa bağlı resmî ve özel öğretim kurumlarında görev yapan veya bu kurumlara atanma şartlarını taşıyan alan mezunu öğretmeni,

g)Temel giderler: Materyal alımı, beslenme, Sosyal Güvenlik Kurum primi ve okulun diğer giderlerini,

ğ)Usta öğretici: Koordinatör öğretmen rehberlik ve gözetiminde ilgili kulüp etkinliğini yürütebilecek sertifikaya sahip en az lise mezunu öğreticiyi,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Çocuk Kulübü Kurulması

#### Çocuk kulübü kurulması

**MADDE 5-** (1) (Değişik Fıkra 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru) Alan taraması yapılarak, çağ nüfusunun eğitim talebinin karşılandığı okul öncesi eğitim kurumları ile (Değişik ibare 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) ilköğretim kurumlarında, personel ve fizikî imkânların yeterli olması, uygun eğitim ortamı bulunması ve kulüp için en az 10 çocuk bulunması durumunda, okul müdürlüğünün teklifi ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı (EK-1) ile çocuk kulübü kurulur. Çocuk kulübü, kurulduğu okulun adını alır. Okul müdürlüğünce gönderilen onay yazısı il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce 7 iş günü içerisinde karara bağlanır. Çocuk kulüplerinin kayıt ve diğer tüm işlemleri okul müdürlüğü tarafından e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.

(2)Okul yönetimi, bir sonraki eğitim ve öğretim yılı için okulda kurulacak kulüplere kayıtlar başlamadan önce; kurumun türünü, imkân ve şartlarını, öğrencilerin sınıf seviyesini, çevrenin sosyo-ekonomik, kültürel ve coğrafi özelliklerini dikkate alarak karar verir.

(3)Açılması planlanan çocuk kulüpleri, kayıt döneminde velilere duyurulur.

(4)Çocuk kulübü kurulamayan okullardaki çocuklar, başka okulların çocuk kulüplerine kayıt yaptırabilirler. Okul öncesi eğitim kurumlarında bu çocuklar için, EK-4 Kayıt Formu ve EK-5 Acil Durumlarda Başvurulacak Kişiler Formu doldurtulur.

(5)Çocuklar, velilerin talepleri de dikkate alınarak çocuk kulübüne kaydedilir.

(6)Bir kulüpteki çocuk/öğrenci sayısının okul öncesi eğitim kurumlarında 20'yi, (Değişik İbare 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) ilköğretim kurumlarında 30'u geçmemesi esastır.

(7)Çocuk kulübü isteğe bağlı ve ücretlidir. Veliler, çocuklarını çocuk kulübüne kayıt

yaptırmaya zorlanamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kulübün Çalışma Esasları

#### Kulübün çalışma esasları

**MADDE 6-** (1) Çocuk kulübü çalışma esasları şunlardır;

a) Durumlarının belgelendirilmesi kaydıyla;

1) **(Değişik Alt Bent 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru)** Çocuk kulübü yönetim kurulu kararı doğrultusunda, yoksul ailelerin çocukları kulüpten ücretsiz yararlanabilir veya bu velilerden, belirlenen kulüp ücretinden daha az ücret alınabilir. Kulüpte birden çok çocuğu bulunan velilerin diğer çocuklarından ise kulüp ücretinin yarısından fazla olmamak kaydıyla, yönetim kurulunun belirleyeceği miktarda ücret alınır.

2) Kulüplerde, durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları ile kulüpteki öğrenci kontenjanının 1/10'u oranındaki yoksul ailelerin **(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)** "özel eğitime ihtiyacı olan" çocuklarından ücret alınmaz.

b) Her yaş/sınıf düzeyinde yeterli sayıda başvuru olması hâlinde, çocuklar seviyelerine uygun yaş/sınıf düzeylerine göre kulüp etkinliklerine alınır. Zorunlu hâllerde ise farklı yaş grubundaki/sınıflardaki çocuklara bir arada da kulüp etkinliği yaptırılabilir.

c) **(Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)** Kulüp etkinlik saati günlük 2 çalışma saatinden az, 6 çalışma saatinden çok olamaz. Etkinliklerin en geç saat 18.30'da sona erdirilmesi zorunludur. Yarıyıl ve yaz tatilinde günlük 10 etkinlik saatine kadar kulüp faaliyeti yapılabilir.

ç) Kulüpte farklı alanlarda etkinlik yaptırılabilir. Ancak, bir alana ait etkinlik saati günlük iki etkinlik saatinden fazla olamaz.

d) **(Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)** 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenen tatillerde çocuk kulübü faaliyetleri yapılmaz. Ancak ilköğretim kurumlarında hafta sonlarında da kulüp etkinlik faaliyetleri yapılabilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Kulüpte Yapılacak Etkinlikler

#### Yapılacak etkinlikler

**MADDE 7-** (1) Kulüp etkinlikleri, Türk milli eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri ile eğitim/öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

**(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)** (2) Resmî ve özel okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yaz tatilinde açılacaklar dâhil olmak üzere çocuk kulübü etkinliklerinde; çocuk/öğrencilerin yaş ve gelişim durumlarına göre geleneksel çocuk oyunları, halk oyunları, güzel sanatlar, beden eğitimi ve spor çalışmaları, değerler eğitimi, yabancı dil, bilim olimpiyatları, proje çalışmaları ve akademik eğitim faaliyetleri ile gelişim alanlarını destekleyecek benzeri faaliyetler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin onayı ile yapılır."

(3) Beslenme saati ile üç saatten fazla kulüp etkinliği yapılan okul öncesi eğitim kurumlarındaki dinlenme saatleri öğretmen/usta öğretici gözetiminde yapılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Kayıt, Devam ve Devamsızlık

#### Kayıt zamanı

**MADDE 8-** (1) Çocuk kulübü kayıtları eğitim ve öğretim yılı kayıtları ile birlikte başlar, eğitim ve öğretim yılı süresince devam eder.

#### Çocuk kulübü kayıtları

**MADDE 9-** (Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) (1) (Değişik Fıkra 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru) Bir çocuğun kulübe kaydedilebilmesi için e-Okulda kaydının olması zorunludur. Çocuk kulübüne kayıta öncelik sıralaması;

a)Okula kayıtlı çocuklar,

b)Çocuk kulübü kurulmayan okullara kayıtlı çocuklar,

c)Diğer kurumlara kayıtlı çocuklar, olarak belirlenir.

(2)Müracaatın fazla olması durumunda bu belirlenmeler veliler huzurunda kura ile yapılır.

(3)Kulübe kaydı yapılan çocuğun velisi ile Çocuk Kulübü Sözleşmesi (EK-2) imzalanır.

#### Devam ve devamsızlık

**MADDE 10-** (1) Kulübe kayıtları yapılan çocukların kulüp etkinliklerini aksatmayacak şekilde devamlarının velileri tarafından sağlanması esastır. (Ek İbare 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru) Ancak özel eğitim ihtiyacı olan çocuklar ile özel yetenekli çocukların sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin kararı ile günlük devam sürelerinde esneklik sağlanır.

(2)Kulübe devam etmeyen çocukların durumu veliye ivedilikle bildirilir. Mazeretsiz ve kesintisiz 20 (yirmi) gün devam etmeyen çocukların kulüple ilişkisi kesilir ve veli bilgilendirilir.

(3)7 (yedi) günden fazla sağlık raporuna dayalı hastalıklar, doğal afet, anne, baba ve kardeşlerin ölümü gibi özürler nedeniyle yapılan devamsızlıklarda, devam etmediği günlere ait ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır. Bir sonraki ayda ücret ödemesi yok ise bu ücret veliye iade edilir.

(4)Çocuk kulübüne kayıt yaptıran, ancak hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçen velilere ödedikleri aidat iade edilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Kulüp Yönetimi ve Personel İşleri

#### Çocuk kulübü yönetim kurulu ve görevleri

**MADDE 11-** (1) (Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) (Değişik Fıkra 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru) Çocuk kulübü yönetim kurulu; okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, kulüpte görevli bir öğretmen veya koordinatör öğretmen, çocuklarını kulübe kaydettirenler arasından okul yönetimince belirlenen bir veli ile okul aile birliği başkanı veya muhasip üyesinden oluşur. Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda, okul müdürlüğünce uygun görülen bir öğretmen çocuk kulübü yönetiminde görevlendirilir.

(2)Yönetim Kurulu;

a)Görev ve sorumluluklar konusunda üyeler arasında iş bölümü yapar.

b)Velilerin ve çocukların istekleri doğrultusunda kulüp etkinlik alanlarını belirler.

c)Kulüp etkinlik programını hazırlar, (Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru) “onaylatır” ve uygulanmasını sağlar.

ç)Kulüp ücretlerini, bu Yönerge esaslarına göre belirler.

d)Kulüpte görev alan yönetici, öğretmen, usta öğretici, koordinatör öğretmen, ilgili personele ödenecek ücret miktarı ile diğer giderleri bu Yönerge hükümlerine uygun olarak tespit eder ve ilgililere duyurur.

e)(**Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) Okul-aile birliği hesabı altında çocuk kulübü adına bir alt hesap açılmasını sağlar.

f)Kulübün gelir ve giderlerinin usulüne uygun olarak kayıt edilmesini ve harcanmasını sağlar.

g)Kulüp etkinliklerinin düzenli yürütülmesi için zamanında gerekli tedbirleri alır.

### **Kulüp koordinatör öğretmeni, öğretmen ve usta öğretici görevlendirilmesi ve görevleri**

**MADDE 12-** (Madde Başlığı Değişikliği 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) (1) (**Değişik Fıkra 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru**) Çocuk kulübünde görevlendirilecek usta öğretici/öğretmen ve gerekmesi hâlinde koordinatör öğretmen, yönetim kurulunca belirlenir. Okul yöneticileri kulüp öğretmeni olarak görevlendirilemez. Kulüpte öğretmen veya usta öğretici olarak görevlendirmelerde kulüp faaliyeti ile ilgili alandan mezun olanlara öncelik tanınır. Alan mezunu öğretmen veya usta öğretici bulunamaması durumunda kulüp faaliyeti ile ilgili alanda sertifikaya sahip olanlar görevlendirilir. İhtiyaçtan fazla başvuru olması hâlinde, görevlendirme işlemlerindeki öncelik; diploma, sertifika, iş deneyimi ve benzeri hususlar belgeye dayalı olarak yönetim kurulunca belirlenerek seçim yapılır ve dosyasında bulundurulur.

(2) (**Değişik Fıkra 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru**) Usta öğreticilere etkinlikler sırasında rehberlik ve gözetim yapmak amacıyla anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıflarında okul öncesi öğretmeni, ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokullarda ise branş öğretmeni olmak üzere 1 (bir) koordinatör öğretmen görevlendirilir. Usta öğreticilerin sayısının üçü geçmesi hâlinde ikinci koordinatör öğretmen görevlendirilebilir. Koordinatör öğretmenler öncelikle okulun öğretmenleri arasından görevlendirilir. İstekli öğretmen olmaması hâlinde öğretmen olarak atanma şartlarını taşıyanlar, bunun da mümkün olmaması durumunda müdür yardımcısı da koordinatör öğretmen olarak görevlendirilebilir. Kulüp öğretmeni olarak görevlendirilenlere kendi dersleri dışındaki zamanlarda koordinatörlük görevi verilebilir. Hem öğretmenlik hem de koordinatörlük yapanlara, kendi etkinlik saatleri ile fiilen koordinatörlük yaptıkları etkinlik saatlerinin toplamı kadar öğretmenler için belirlenen oranlarda ödeme yapılır. Okul öncesi eğitim kurumlarında görevlendirilen lisans/ön lisans mezunu çocuk gelişimi bölümü mezunları için koordinatör öğretmen görevlendirilmez.

(3)Çocuk kulübünde görevlendirilen usta öğretici/öğretmen ve koordinatör öğretmen, en az 15 gün önceden görevlendirme onayının iptalini isteyebilir. Bu kişiler, yerlerine görevlendirme yapıncaya kadar görevlerini sürdürürler. Bu süre 15 günü geçemez.

(4) (**Değişik Fıkra 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru**) Çocuk kulübünde görevlendirilen usta öğretici/öğretmen ve koordinatör öğretmen, yapılacak etkinliklerle ilgili aylık/yıllık planı hazırlar. Hazırlanan planlar okul müdürlüğünce onaylandıktan sonra uygulanır.

(5)Çocuk kulübünde görevlendirilen usta öğretici/öğretmen ve koordinatör öğretmen, kulüp etkinlikleri esnasında mevzuata uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.

(6) (**Ek Fıkra 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) Kulüpte sözleşmeli olarak çalıştırılacak her kademedeki personel ile çalıştırılacağı saatler belirtilerek kısmi zamanlı sözleşme imzalanır. Bu hizmetler hizmet alım yöntemi ile de yapılabilir.

(7) (**Ek Fıkra 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) Ders yılı ile sınırlı olmak kaydıyla açılan çocuk kulüplerinde 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan öğrencilerin hizmetlerinden de yararlanılabilir.

(8) (**Ek Fıkra 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru**) Koordinatör öğretmenin görevleri;

a)Koordinatörlüğünü yaptığı usta öğretmenler ile iş birliği içinde kulüp aylık/yıllık planını hazırlar ve planın uygulanmasında rehberlik eder.

b)Koordinatörlüğünü yaptığı usta öğretmenlerin Kulüp Sınıf ve Yoklama Defterini imzalar.

c)Kulüp faaliyetleri kapsamında yapılan veli toplantılarına katılır.

ç)Koordinatör öğretmen, görev süresi boyunca koordinatörlüğünü yaptığı öğretmen/usta öğretmenlerle birlikte kulüp faaliyetlerinin yapıldığı etkinlik sınıf/alanlarında bulunur.

d)Kulüp öğretmenleriyle birlikte eğitim öğretim yılının başı, ortası ve sonu ile yaz döneminde faaliyet gösteren kulüplerde ağustos ayı sonunda zümre toplantısı yapar.

f)Kulüp faaliyetlerine katılan özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programını (BEP) kulüpte görevli usta öğretmenlerle birlikte hazırlar.

d)Okul yönetiminin vereceği kulüp faaliyetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

### **Memur ve diğer personelin görevlendirilmesi**

**MADDE 13-** (1) Çocuk kulübü yönetim kurulunca,

a)Okulun muhasebe işlerinden sorumlu bir memur, yoksa okulda sözleşmeli olarak çalışan personel, çocuk kulübünün idari ve mali işlerini yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların bulunmaması durumunda bu görevi müdür yardımcısı yürütür.

a)Çocuk kulübünün temizlik ve beslenme işlerinde yeterli sayıda yardımcı personel görevlendirilir.

c)Okulda sözleşmeli olarak çalışan personelin kulüp hizmetlerinde de görevlendirilmesi durumunda, bu kişiler için kulüp bütçesinden ödenecek olan vergi ve diğer kesintiler, kişilerin sözleşmeli olarak çalıştırıldıkları hesaba aktararak ödenebilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Kulüp ücretinin tespiti ve alınması**

**MADDE 14-** (Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru) (1) Velilerin ekonomik durumları ve kulübe devam eden çocuk sayısı esas alınarak; çocuk kulübünün etkinlik saat ücreti, Devlet Memurları Kanunu'na göre gündüz öğretimi için belirlenen gösterge rakamı ile aylıklar için belirlenen kat sayısının çarpımından oluşan ders saati ücretinin 1/6'sından az, 1/4'ünden fazla olmayacak şekilde kulüp yönetim kurulunca belirlenir. Ancak beslenme hizmeti verilen kulüplerde 1/4'lük oran, 1/3'e kadar artırılabilir. Özel okullarda kurulan çocuk kulüplerinin ücretleri okul yönetimince belirlenir."

(2) (Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) Günlük kulüp etkinlik saati kulüp yönetimince belirlenir. Kulüp faaliyeti yapılan gün sayısına göre hesaplanan aylık ücret veliye bildirilir.

Belirlenen üst limitleri aşmamak kaydıyla her dönem için ortalama aylık ücret belirlenebilir. Veli, kulüp ücretini her ay peşin olarak okul-aile birliği hesabı altında açılan çocuk kulübü alt hesabına yatırarak dekontunu kulüp yönetimine teslim eder.

(3) Kulüp ücretini bir ay içerisinde yatırmayan velinin çocuğu, bir sonraki ay kulüp etkinliklerine alınmaz ve kulüple ilişkisi kesilir.

#### **Harcamaların yapılması**

**MADDE 15-** (Değişik Madde 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) (1) Çocuk kulübünün giderleri, velilerden alınan ücretlerden oluşan kulüp bütçesindeki gelirlerden karşılanır. Harcamalar Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre yapılır.

(2)Çocuk kulübü gelir ve giderleri, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre tutulur.

(3)Personel ödemeleri bordro düzenlenerek yapılır ve tüm harcamalarla ilgili belgeler dosyalanır ve denetime hazır hâlde bulundurulur.

(4) **(Ek Fıkra 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru)** Kadrolu personele kulüp faaliyetleri kapsamında ödenen ücretler vergi matrahlarına dâhil edilmek üzere ilgili defterdarlık muhasebe müdürlüklerine veya mal müdürlüklerine bildirilir.

### **Kulüp giderleri**

**MADDE 16-** (1) **(Değişik Madde 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru)** Kulüp gelirlerinin;

a) **(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)** %26'sı temel giderlere,

b) **(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)** %55'i kulüpte görevlendirilen öğretmen, usta öğretici ve koordinatör öğretmene,

c) **(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)** %7'si kulüp yönetim kurulu başkanı, % 5'i kulüp yönetim kurulunda görevli müdür yardımcısı ya da müdür yardımcısı olmayan okullarda müdür yardımcısı yerine görevlendirilen üye öğretmene,"

ç)% 2'si kulübün yazışma ve muhasebe işlerinde görevlendirilen personele,

d)% 4'ü kulübün temizlik, bakım ve beslenme işlerini yürütmekle görevli personele, ayrılır.

e) **(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)** % 1'i denetim yetkililerine,"

(2)Okulların açık olduğu zamanlarda sadece kulüp faaliyetleri için görevlendirilen personel ile yaz aylarında gün boyunca çalıştırılacak temizlik, bakım ve beslenme işlerini yürütmekle görevli personele asgari ücretten fazla olmamak üzere ödeme yapılır. Bu ödemelerdeki fark temel giderler kaleminden karşılanır.

(3)Hesaplamalar Çocuk Kulüpleri Örnek Bütçe Tablosu EK-3'e göre yapılır.

(4) **(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)** Aylık brüt ödemeler; ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru brüt aylığının, kulüpte görevlendirilen öğretmen ve usta öğreticilerden resmî görevi bulunanlar için % 300'ünü, resmî görevi bulunmayanlar için % 400'ünü, denetim yetkilisi, kulüp yönetim kurulu başkanı ile koordinatör öğretmenler için % 275'ini, kulüp yönetim kurulunda görevli müdür yardımcısı için % 250'sini, kulübün yazışma ve muhasebe işleri ile temizlik, bakım ve beslenme işlerini yürüten personel için % 200'ünü geçemez.

(5) **(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)** Öğretmen, usta öğretici ve koordinatör öğretmen ücretleri belirlenirken, girdikleri kulüp etkinlik saatine göre bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendindeki miktar, dördüncü fıkrasındaki oranlara göre üst limitleri geçmeyecek şekilde paylaşılır."

(6) **(Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)** Hem öğretmenlik hem koordinatörlük yapanlar hariç olmak üzere kulüpte birden fazla görevi olan personele, bu görevleri kapsamında ücreti en fazla olan kalemden ödeme yapılır.

(7)Kulübün temizlik, bakım ve beslenme işlerini yürütmek üzere birden fazla personel görevlendirilebilir. Bu durumda % 4'lük pay görevlendirilen personele eşit olarak paylaşılır.

(8)Bu maddenin dördüncü fıkrasına göre hesaplanan gider kalemlerinden artan miktar, aylık olarak temel giderler kalemine aktarılır.

(9)Kulüp dönemi sonlarında kulüp hesabında para kalması durumunda, bu para okul-aile

birliği ana hesabına aktarılır.

(9) (Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru) Denetim yetkililerine ödenecek ücretler için İl Millî Eğitim Müdürlükleri adına banka hesabı açılır. Çocuk kulübü açan okullar, kulüp gelirlerinin birinci fıkranın (e) bendinde belirtilen oran kadarını her ay bu hesaba yatırır. Bu hesapta toplanan miktar il genelindeki denetim yetkililerine dördüncü fıkradaki oranlara göre üst limitleri geçmeyecek şekilde dağıtılır. Hesapta kalan para, okulların gönderdikleri oran doğrultusunda ay sonunda tekrar okulların çocuk kulübü ile ilişkili hesaplarına aktarılır.”

### **Çocuk kulübünde tutulacak defter ve dosyalar**

**MADDE 17-** (Değişik Madde 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) (1) (Değişik Fıkra 09/02/2022 tarihli ve 43133866 sayılı Makam Oluru) Çocuk kulüplerinde;

- İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü tasdikli Karar Defteri,
- Kulüp Sınıf ve Yoklama Defteri,
- Kulüp ücretleri ile ilgili Gelir ve Harcama Belgeleri Defteri ve dosyası, ç) Kulüp eğitim etkinlikleri program ve planlar dosyası,

d) (Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru) Kulüp denetim dosyası,”

tutulur.

(2) Bu defter ve dosyalardan uygun olanlar elektronik ortamda da tutulabilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Denetim ve Sorumluluk**

#### **Denetim**

**MADDE 18-** (1) (Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru) Çocuk kulübü eğitim etkinlikleri ile evrak, defter ve dosyaların zamanında, doğru ve düzgün olarak tutulup tutulmadığı, yönetici, öğretmen ve diğer personelin görevlerini zamanında ve düzenli olarak yürütüp yürütmedikleri ve benzeri hususlar, yönetim kurulu başkanı ile denetim yetkilisi tarafından aylık olarak denetlenir. Denetim sonucu hazırlanan “Çocuk Kulübü Denetim Formu (EK-6)” kulüp denetim dosyasında saklanır.

(2) (Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru) Denetim Yetkilileri, il/ilçe millî eğitim müdürü, temel eğitimden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı, il/ilçe temel eğitim şube müdürüne ek olarak ihtiyaca göre diğer il millî eğitim müdür yardımcılarında, diğer şube müdürlerinden ve il eğitim müfettişleri/il eğitim müfettiş yardımcılarında; büyükşehir il millî eğitim müdürlükleri için 15 kişiye kadar, büyükşehirlerdeki ilçeler dâhil olmak üzere diğer il ve ilçeler için de 5 kişiyi geçmeyecek şekilde belirlenir.”

#### **Sorumluluk**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerince kulüp hizmetlerinde görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

#### **Özel öğretim kurumları ile ilgili iş ve işlemler**

**MADDE 20-** (1)8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyette bulunan özel okulöncesi eğitim kurumları ile özel (Değişik İbare 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) ilköğretim kurumlarında açılacak çocuk kulüplerin işleyişinde, özel öğretim kurumları mevzuatında hüküm bulunmayan hususlarda bu yönerge hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 21-** Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 11/02/ 2008 tarihli ve 39 sayılı



Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 22-** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 22-** Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)

## ÇOCUK KULÜBÜ ONAY ÖRNEĞİ

## ÇOCUK KULÜBÜ YÖNETİM KURULU

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## GÖREVİ

- Okul Müdürü  
Müdür Yardımcısı  
Öğretmen veya Koordinatör Öğretmen  
Okul Aile Birliği Başkanı veya Muhasip Üye  
Veli

## ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ/KOORDİNATÖR ÖĞRETMEN

(Öğretmenin kadro durumunu belirtiniz – kadrolu/usta öğretici/koordinatör ve benzeri)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## GÖREVLİ PERSONEL

## A. Yazışma – Muhasebe işleri

.....

## B. Temizlik Bakım ve Beslenme

1. ....
2. ....
3. ....

## KULÜP İÇİN KULLANILAN MEKÂNLAR VE SAYILARI

1. Çok amaçlı salon .....
2. Atölye .....
3. Derslik .....
4. Diğer (Belirtiniz) .....

## KULÜP ETKİNLİĞİ YAPILACAK GÜNLER .....

## GÜNLÜK ETKİNLİK SAATİ SAYISI .....

## KULÜP ETKİNLİK SAATİ ÜCRETİ ..... TL.

## ÖĞRENCİ SAYISI .....

## AYLIK TAHMİNİ BÜTÇE ..... TL

## KULÜP ETKİNLİK ALANLARI

- 1- Halkoyunları
- 2- Drama
- 3- Müzik
- 4- .....

Yukarıdaki bilgiler doğrultusunda çocuk kulübü açılmasını olurlarınıza arz ederim.

.....  
Adı Soyadı  
Okul Müdürü

\* 5 yaş çocukların okullaşmasını engelleyici bir husus olmadığından kulüp açılmasını uygun görüşle arz ederim.

.....  
Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü

## OLUR

...../...../.....

Adı Soyadı

İl/İlçe Millî Eğitim Müdürü

(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)

### ÇOCUK KULÜBÜ SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşme, ..... kulüp yönetim kurulu ile .....'nın velisi .....'nın arasındaki yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

- 1- Yönetim kurulunca yönerge hükümlerine göre hesaplanan bir etkinlik saati ücreti ..... TL'dir.
- 2- Kulüp faaliyeti yapılan gün sayısına göre hesaplanan aylık ücret veliye bildirilir. Veli, belirlenen kulüp ücretlerini her ay peşin olarak kulüp adına bankada açılan hesaba yatırarak dekontunu kulüp yönetimine teslim eder.
- 3- Veli, yönetim kurulunca belirlenen eğitim etkinlik saatlerine uymak zorundadır.
- 4- 7 (yedi) günden fazla sağlık raporuna dayalı hastalıklar, doğal afet, anne, baba ve kardeşlerin ölümü gibi özürler nedeniyle yapılan devamsızlıklarda, devam etmediği günlere ait ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır. Bir sonraki ayda ücret ödemesi yok ise bu ücret veliye iade edilir.
- 5- Çocuğunu kulübe kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi ve talep hâlinde kulüp ücreti aidatı iade edilir.
- 6- Veli, çocuğunun devamsızlığından kulüp yönetimini haberdar eder.
- 7- Mazeretsiz ve kesintisiz 20 (yirmi) gün devam etmeyen çocuklar ile kulüp ücretini bir ay içerisinde yatırmayan velinin çocuğu, bir sonraki ay kulüp etkinliklerine alınmaz ve kulüple ilişkisi kesilir.
- 8- Veli, öğretmen/usta öğreticinin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez.
- 9- Veli, kulüp yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılır.
- 10- Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönerge hükümleri uygulanır.
- 11- Sözleşmede belirtilen hususlar ile ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde ..... ilindeki mahkemeler yetkilidir.

Bu sözleşme 11 (on bir) madde olup .../.../20.. tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Veli  
Adı Soyadı :  
İmzası :

Yönetim Kurulu Başkanı  
Adı Soyadı :  
İmzası :

\* Kulüp yönetim kurulu, yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile sözleşmeye gerektiğinde madde ekleyebilir.

EK-3

## ÇOCUK KULÜPLERİ ÖRNEK BÜTÇE HESAPLAMA TABLOSU

## ÜCRET BELİRLEME TABLOSU

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Aylıklar İçin Belirlenen Katsayı	Gündüz Öğretimi Göstergesi	Kulüpte Yemek Hizmeti Veriliyor mu?	Belirlenebilecek En Az Saat Ücreti (A*B/6)	Belirlenebilecek En Çok Saat Ücreti A*B/4	Okulun Belirlediği Saat Ücreti	Günlük Kulüp Etkinlik Saati Sayısı	Ortalama İş Günü Sayısı	Okulun Belirlediği Aylık Ücret (E*F*G)	Kulübe Katılan Çocuk Sayısı	Toplam Aylık Ücret (H*I)	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığı
0,907796	140	Hayır	21,18 TL	31,77	31,00 ₺	2	20	1240,00	100	124.000,00 TL	8.624,05 TL

## GİDER KALEMLERİ ÖZET TABLOSU

GİDER KALEMLERİ	ORAN	MİKTAR
Temel Giderler (Materyal Alımı, Beslenme, SGK Prim ve Okulun Diğer Giderleri)	26%	32.240,00 TL
Denetleme Yetkilisi	1%	1.240,00 TL
Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı - Müdür	7%	8.680,00 TL
Kulüp Yönetim Kurulunda Görevli Müdür Yardımcısı	5%	6.200,00 TL
Öğretmen, Usta Öğretici ve Koordinatör Öğretmen	55%	68.200,00 TL
Yazışma-Muhasebe İşlerini Yürüten Personel	2%	2.480,00 TL
Temizlik Bakım ve Beslenme İşlerini Yürüten Personel	4%	4.960,00 TL
Toplam	100%	124.000,00 TL

## DERS SAATİ TOPLAMI BELİRLEME TABLOSU

Kulüp Grup (sınıf) Sayısı	Günlük Ders Saati Toplamı	Aylık Ders Saati Toplamı
30	60	1200
Varsa Koordinatörlerin, Koordinatörlük Yaptığı Aylık Ders Sayısı	Koordinatörler Dahil Kulüpten Ödeme Yapılacak Aylık Ders Saati Sayısı	
0	1200	

## YÖNERGEYE GÖRE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİLERİN ALABİLECEĞİ BRÜT ÜCRET ÜST ORANLARI VE ÖDENECEK EN FAZLA BRÜT ÜCRET TUTARLARI TABLOSU

	Denetim Yetkilisi, Müdür, Koordinatör Öğrt.	Yönetim Kurulunda Görevli Müdür Yard.	Kadro lu Öğretmen	Usta Öğretici	Muhasebe-Temizlik
Oran →	2,75	2,50	3,00	4,00	2,00
Brüt Tavan Ücret →	23.716,15	21.560,13	25.872,16	34.496,21	17.248,10

(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)

(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)

..... OKULU ÇOCUK KULÜBÜ  
BAŞVURU FORMU

Çocuğun Adı ve Soyadı : .....

Ev Adresi : .....

Ev Telefonu : .....

Okul Telefonu : .....

Doğum Tarihi (Gün, Ay, Yıl) : .....

Yaşı : .....

Cinsiyeti Kız ( ) ..... Erkek ( ) .....

Sınıfı : .....

Evde Oturan Kişiler :

Adı Soyadı/Yaşı/Sağ/Ölmüş/Öz/Üvey

Baba : .....

Anne : .....

Kardeşler :

1- .....

2- .....

3- .....

4- .....

Diğer Kişiler:

Adı Soyadı/Yaşı/Yakınlık Derecesi

1- .....

2- .....

3- .....

Anne Baba Hakkındaki Bilgiler :

Anne Baba

Eğitim Düzeyi : .....

Mesleği : .....

Çalıştığı Yer : .....

Telefonu : .....

Aylık Geliri : .....

Anne-Baba Ayrı ise Ayrı Oturanın :

Adresi : .....

Telefonu : ..... Boşanmış ( ) Ayrı Yaşıyor ( )

Çocuğun Özel Durumu :

Bedensel Engel, Dil ve Konuşma Bozukluğu, Üstün veya Özel Yetenekli, Genetik Bozukluk, Yaygın Gelişimsel Bozukluk, Zihinsel Yetersizlik, Dikkat Eksikliği ve Yıkıcı Davranış Bozukluğu, Alerji, Çiğneme-Yutma Güçlüğü, Kronik Hastalıklar, Davranış Bozuklukları, Geçirdiği Hastalıklar ve Yapılan Aşılar.

1- .....

2- .....

3- .....

4- .....

Başvuranın :

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih :

\* Başvuru Formu müracaat eden veli tarafından doldurulacak ve çocukların kulübe alınmasında bu bilgiler esas alınacaktır.

(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)

..... OKULU ÇOCUK KULÜBÜ  
ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK KİŞİLER FORMU

ÇOCUĞUN

Adı : .....

Soyadı : .....

Doğum Yeri : .....

Doğum Tarihi : .....

BABANIN

Adı Soyadı : .....

İş Adresi : .....

İş Telefonu : .....

Ev Adresi : .....

Ev Telefonu : .....

ANNENİN

Adı Soyadı : .....

İş Adresi : .....

İş Telefonu : .....

Ev Adresi : .....

Ev Telefonu : .....

OKULA GETİRİP GÖTÜRENİN

Adı Soyadı : .....

Adresi : .....

Telefonu : .....

ACİL DURUMLARODA ANNE BABANIN

DIŞINDA BAŞVURULACAK KİŞİNİN

Adı Soyadı : .....

Adresi : .....

Telefonu : .....

VARSA ÇOCUĞA BAKAN HASTANE VEYA DOKTORUN

Adı Soyadı : .....

Adresi : .....

Telefonu : .....

\* Çocuğa ve yakınlarına ait bilgilerin bulunduğu bu form karta bastırılarak çoğaltılır.

(Değişik 31.07.2024 tarihli ve E-45512797-020-110752381 sayılı Makam Oluru)

**ÇOCUK KULÜBÜ DENETİM FORMU**

Kurum Kodu :  
Kurum Adı :  
Telefon No :  
Web Adresi :  
E-Posta Adresi :  
Öğretim Şekli :  
Kulüpte Görevli Öğretmen Sayısı :  
Kulüpte Görevli Usta Öğretici Sayısı :  
Kulüpte görevli koordinatör öğretmen sayısı yönerge doğrultusunda belirlenmiş mi? : Evet  Hayır   
Kulüp açılış onay tarihi ve sayısı :  
Kulüpte verilen faaliyet türleri :  
Okuldaki öğrenci sayısı :  
Kulüpteki öğrenci sayısı :  
Kulüpten ücretsiz faydalanan (şehit/gazi/ yoksul) öğrenci sayısı :  
Bir önceki denetim tarihi :  
Bir önceki denetimi yapan kişilerin adı soyadı :  
Bir önceki denetimde görülen eksiklik var mı? : Evet  Hayır   
Varsa görülen eksiklikler :  
.....  
.....  
.....  
Alınan tedbirler :  
.....  
.....  
.....  
.....  
Çocuk kulübünde görevli personele Yönergede belirtilen oranlarda ödeme yapılıyor mu?  
Evet  Hayır   
Çocuk kulübüne kayıt yaptıran çocuklar için EK-2 Çocuk Kulübü Sözleşmesi dolduruluyor mu?  
Evet  Hayır   
EK-4 Kayıt Formu dolduruluyor mu?  
Evet  Hayır   
EK-5 Acil Durumlarda Başvurulacak Kişiler Formu dolduruluyor mu?  
Evet  Hayır   
Okulun fiziki imkânları çocuk kulübü etkinlikleri için yeterli mi?  
Evet  Hayır   
Okulun bakım ve temizliği çocuk kulübü etkinlikleri için yeterli midir?  
Evet  Hayır   
Çocuk kulübünde beslenme/yemek hizmeti veriliyor mu?  
Evet  Hayır   
Öğretmenlere yapılan ödemeler vergi matrahlarına ekleniyor mu?  
Evet  Hayır   
Usta öğreticiler için aylık ödeme ve SGK primi ödemeleri mevzuata uygun olarak yapılıyor mu?  
Evet  Hayır   
Çocuk kulübü etkinlikleri öğrencilerin yaş ve gelişim durumlarına göre belirlenmiş mi?  
Evet  Hayır

Çocuk kulübü etkinlikleri ders saatleri dışında mı yapılıyor?

Evet

Hayır

Çocuk kulübü etkinlikleri ile ilgili olarak öğrenciler ile görüşme yapıldı mı?

Evet

Hayır

Çocuk kulübü etkinlikleri ile ilgili olarak veliler ile görüşme yapıldı mı?

Evet

Hayır

Öğrenci ve veliler ile yapılan görüşmelerde memnuniyet durumuna ilişkin görüşlerinizi belirtiniz.

.....  
.....  
.....

Çocuk kulübü etkinliklerinin yapıldığı alanlar nelerdir?

.....  
.....  
.....

Diğer hususlar varsa belirtiniz.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Denetim Yetkilisi

.....

Denetim Yetkilisi

.....

Kulüp Yönetim K. Baş.

.....

Denetim Tarihi

.../.../20...